

Правила оказания Услуг

Настоящие Правила определяют условия оказания Услуг и составляют часть заключенного между Исполнителем и Заказчиком соответствующего Договора оказания Услуг.

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

1.1.1. **Тренинг** — дистанционное Занятие с Консультантом по выбранному Курсу, доступ к которому предоставляется Заказчику посредством сети Интернет и Платформы Исполнителя в рамках оказания Услуг.

1.1.2. **Курс** — тематика Тренингов.

1.1.3. **Занятие** — указанная в Прайс-листах единица учета продолжительности доступа к функциональным возможностям Сервиса в отношении Тренингов. Пользование Тренингами допускается в пределах предоплаченного количества Занятий.

1.1.4. **Консультант** — лицо, непосредственно проводящее Занятия.

1.1.5. **Расписание** — согласованный с Заказчиком график проведения Тренингов, который устанавливается после проведения пробного Тренинга.

1.1.6. **Тариф** — стоимость тренингов, указанная на странице <https://expertlanguage.ru/online/school/#cena>.

1.1.7. **Группа** – форма объединения нескольких Заказчиков для проведения Тренингов по общему расписанию. Численность группы не может быть более 4-х человек.

1.2. В настоящих Правилах используются термины и определения, предусмотренные [Пользовательским соглашением](#) и [Публичной офертой](#) о заключении договора оказания информационных услуг, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или не следует по их смыслу. В иных случаях для толкования применяемого в Правилах термина или определения следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — законодательством Российской Федерации, и в последующем — обычаями делового оборота и научной доктриной.

2. Общий порядок оказания Услуг

2.1. Оказание Услуг осуществляется исключительно при условии **полной предварительной оплаты** Услуг Заказчиком в установленном порядке.

2.2. В целях проведения Занятий Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (Консультантов).

2.3. При заказе Тренингов Заказчику предоставляется видео-пример проведения Тренинга, размещенный на Сайте, а также бесплатный вводный Тренинг (пробный урок) длительностью до 30 (Тридцати) минут.

2.4. Длительность одного Тренинга составляет 60 (Шестьдесят) минут.

2.5. Содержание и формат Тренинга определяется непосредственно Консультантом с учетом пожеланий Заказчика.

3. Порядок оплаты

3.1. Порядок оплаты Тренингов:

3.1.1. Заказчик обязан вносить оплату не позднее чем за 3 часа до предстоящего Тренинга.

3.1.2. Заказчик имеет право оплачивать пакеты доступа, состоящие из 4, 8, 16 и 32 Занятий, в зависимости от выбранного Курса.

3.1.3. Заказчик может воспользоваться пакетным предложением и оплачивать доступ к Тренингам со скидками, указанными на Сайте.

3.1.4. Стоимость Занятий, действующая на момент оформления Заказа на Занятия по определенному Курсу, сохраняется для всех Занятий по данному Курсу. Если в дальнейшем Заказчиком будет изменен Заказ в части длительности Тренингов или Курса, то стоимость Занятий меняется соответственно.

3.1.5. Исполнитель не производит пересчет оплаты в случае нарушения сроков использования Занятий.

3.1.6. Деньги за неиспользованные Занятия, за исключением несостоявшихся Тренингов по вине Заказчика, возвращаются по письменному требованию Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. По заказам Тренингов Заказчик обязан:

4.1.1. Выполнять все рекомендации Преподавателя, в противном случае Исполнитель не может нести ответственность за прогресс Заказчика.

4.1.2. Принимать участие в Тренингах в соответствии с установленным Расписанием в объеме, **не менее чем в 80%** заказанных Тренингов в месяц.

4.1.3. Оплатить Занятие **не позднее чем за 3 часа** до согласованного времени Тренинга, в противном случае назначенный Тренинг отменяется автоматически.

4.1.4. Соблюдать сроки начала Тренингов. В случае нарушения сроков начала Тренинга Заказчиком, неиспользованное Занятие не компенсируется.

4.1.5. Поставить в известность Исполнителя в случае, если Консультант не вышел на связь в установленное время. В таком случае стоимость Занятия возвращается по требованию Заказчика или учитывается в счет доступа к следующему Тренингу.

4.1.6. Заранее сообщить Исполнителю, если Заказчику необходимо приостановить Тренинги по уважительной причине. В таком случае оплаченные Занятия сохраняются за Заказчиком.

4.2. По заказам Тренингов Заказчик имеет право:

4.2.1. Отменить Тренинг не позднее чем за 3 часа до согласованного времени его начала, используя интерфейс Личного кабинета. Если Заказчик отменил Тренинг ранее чем за 3 часа до

его начала, неиспользованное Занятие сохраняется за Заказчиком. Если информация об отмене Тренинга в установленное время не поступает, он считается проведенным, а Занятие — использованным. Заказчик не может отменить Тренинг в Группе.

4.2.2. В случае отсутствия доступа к Личному кабинету, Заказчик имеет право отменить Тренинг не позднее чем за 3 часа до согласованного времени его начала, предупредив непосредственно Преподавателя или Исполнителя по телефону, электронной почте или другим способом связи. Тренинг будет считаться отмененным только в том случае, если от Преподавателя или Исполнителя поступил положительный ответ на запрос Заказчика о его отмене. Исключение составляют занятия в Группках, которые не могут быть отменены Заказчиком.

4.2.3. Внести изменения в установленное Расписание Тренингов по согласованию со своим Консультантом или потребовать заменить Консультанта, однако не позднее чем за три часа до назначенного Тренинга. Исключение составляют занятия в Группках, расписание которых не может быть изменено без согласия всех Заказчиков и Преподавателя. Заказчик не может требовать замены Преподавателя в Группе. В случае необходимости такой замены Заказчик может покинуть Группу.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. По заказам Тренингов Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию об Услугах и бесплатный доступ к Тренингу для знакомства с процессом проведения Тренингов на Платформе Исполнителя.

5.1.2. Обеспечить проведение Тренингов квалифицированными Консультантами.

5.1.3. В любой момент предоставлять Заказчику достоверную информацию о количестве Занятий, оплаченных Заказчиком.

5.1.4. Обеспечить Заказчика необходимыми электронными материалами и пособиями, доступ к которым включен в объем доступа к Тренингам.

5.1.5. Установить Расписание проведения Тренингов по согласованию с Заказчиком.

5.1.6. Компенсировать стоимость Занятий, если Тренинги не состоялись по вине Исполнителя, путем зачета Занятий в счет доступа к следующим Тренингам.

5.1.7. По требованию Заказчика, осуществить возврат средств за не предоставленные по вине Исполнителя Услуги в течение 10 дней после поступления такого требования.

5.1.8. Информировать Заказчика о любых изменениях в процессе оказания Услуг не позднее, чем за две недели до вступления изменений в силу.

5.2. По заказам Тренингов Исполнитель имеет право:

5.2.1. Привлекать третьих лиц (любых физических и юридических лиц) в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

5.2.2. Не приступать к оказанию Услуг до их полной оплаты.

5.2.3. Изменить Расписание Заказчика или отказать ему в предоставлении Услуг, если Заказчик, заключивший договор, использует **менее чем 80%** оплаченных Занятий в месяц по причинам, не зависящим от Исполнителя.

5.2.4. Использовать контактную информацию Заказчика (телефон, адрес электронной почты, логин в Skype и т.п.) для связи с Заказчиком в рамках оказания Услуг и в информационных целях. Заказчик, заключая Договор, дает свое согласие на использование своей контактной информации для целей, предусмотренных данным пунктом.

5.2.5. При необходимости производить замену Консультанта как до начала Курса, так и в течение всего срока его проведения.

6. Права и обязанности Преподавателя

6.1. По проведению Тренингов Консультант обязан:

6.1.1. Выйти на связь в установленное время и провести Тренинг согласно Расписанию.

6.1.2. Поставить в известность Исполнителя в случае, если Заказчик не вышел на связь в установленное время.

6.1.3. Возместить Заказчику время, упущенное из-за непредвиденных технических проблем, возникших во время Тренинга (отсутствие Интернета со стороны Консультанта, сбой в работе Платформы или Сайта).

6.1.4. Ожидать Заказчика в течение всего запланированного Тренинга, если Заказчик не предупредил об отмене Тренинга за 3 часа до начала.

6.2. По проведению Тренингов Консультант вправе:

6.2.1. Не возмещать Заказчику время Тренинга, потерянное по вине Заказчика (опоздание, технические неполадки с оборудованием Заказчика, отсутствие интернет-соединения или электричества на стороне Заказчика и т. д.).

6.2.2. Не проводить Тренинг, если Занятие не было оплачено в соответствии с настоящими Правилами (за 3 часа до предстоящего Тренинга).

6.2.3. Перенести Тренинг по уважительной причине, предупредив об этом Исполнителя и Заказчика.
